

Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar				
Tantárgy neve és kódja: Számvitel AMISM11MND				Kreditérték: 4
nappali tagozat 2017/2018 tanév 1. félév				
Szak: Műszaki menedzser BsC				
Tantárgyfelelős oktató:	Petóné dr. Csuka Ildikó	Oktatók:	Petóné dr. Csuka Ildikó	
Előtanulmányi feltételek (kóddal):	Vállalkozásgazdaságtan AMIVG11MND			
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.: 2	Laborgyakorlat:	Konzultáció:
Számonkérés módja:	vizsga			
A tananyag				
Oktatási cél: A hallgatókban tudatosodjon, hogy a számvitelnek a vállalkozások irányításának különböző szintjeit hatékonyan kiszolgáló információs rendszerként kell funkcionálnia. A tárgy célja a számviteli fogalomrendszer és összefüggéseinek elsajátítása. A hallgató megismeri az üzleti év beszámolójának részeit, és képes lesz a mérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezésére, megítélésére: a vagyon összetételének megállapítására, az üzleti év eredményének levezetésére, illetve a gazdasági események hatásainak rögzítésére.				
Tematika				
Ütemezés:				
Oktatási hét	Témakör			
Előadások és gyakorlatok:				
1	Számvitel fogalma, a számviteli információs rendszer elemeinek bemutatása. Számviteli feladatok a számviteli törvényben.			
2	Az éves beszámoló, az éves beszámoló mérlege: a vállalkozások vagyona.			
3	A mérleg tételeinek tartalma.			
4	A gazdasági események mérlegre gyakorolt hatása.			
5	Könyvvizetés (kettős könyvvitel). Egységes számlakeret. Vállalkozói számlarend. Egyszerű gazdasági események rögzítése.			
6	Eszközök és források mérlegértékének meghatározása Értékelési szabályok 1. (bekerülési érték, értékcsökkenés, értékhelyesbítés)			
7	Értékelési szabályok 2. (értékvesztés, készletértékelési eljárások)			
8	Szünet (Mindenszentek)			
9	ZH (Zárthelyi dolgozat)			
10	Bevétel, ráfordítás fogalma, Eredménykimutatás: összköltség, forgalmi költség eljárású eredménykimutatás			
11	Eredménykategóriák, Eredménykimutatás tételei és összeállítása			
12	Áfa elszámolás, Összetett gazdasági események			
13	Számviteli politika. Számviteli alapelvek Kiegészítő melléklet. Üzleti jelentés. Komplex feladatmegoldás, összefoglalás			
14	Zárthelyi dolgozat pótlása			
Félévközi követelmények				
A pótlás módja: Pótlás lehetséges a 14. héten azok számára, akik a fenti időpontban a dolgozatot nem írták meg, vagy nem szerezték meg a vizsgára bocsátáshoz szükséges pontszámot. Azok számára, akiknek hiányzása meghaladta a TVSZ-ben megengedett mértéket a pótlás nem engedélyezett.				

Félévközi követelmények és a félév végi jegy kialakításának módszere:

Az előadásokon és gyakorlatokon a részvétel kötelező, a hiányzás nem haladhatja meg a TVSZ-ben megengedett mértéket. A vizsgára bocsátás feltétele: egy írásbeli dolgozat (Zh) sikeres megírása a 9. héten (összpontszám minimum 50%-ának az elérése), illetve a házi feladatok elkészítése a gyakorlatokra. A félév közben írt Zh 50%-ban beleszámít a végső jegybe.

A Zh-n és a vizsgán szerzett pontok értékelése a szerezhető pontok %-ában:

0-49% elégtelen

50-61% elégséges

62-73% közepes

74-85% jó

86-100% jeles.

Az előadásokon a hallgatók az alapfogalmakhoz kapcsolódó tudásfelmérő jellegű tesztekkel töltenek ki, amelyek pontjai nem számítanak bele az évközi jegy %-os pontozásába, de a jól teljesítő hallgatók eredményét a jegy megállapításánál az oktató figyelembe veszi.

A gyakorlatokra a Moodle rendszerbe feltöltött gyakorló feladatokat mindenkinek magával kell hozni, ennek hiányában nem értékelhető az órai munka.

A vizsga módja: írásbeli

Irodalom:

Kötelező: Sztanó Imre (2015): Számvitel alapjai Perfekt Kiadó, Budapest.

Elektronikus tananyag és példatár, az előadások anyaga.

Ajánlott: Számviteli törvény